

Kontrakt č. MK-5902/2019-421/ 19577
na rok 2020
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a
Slovenskou národnou galériou

Článok I.
Účastníci kontraktu

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ľubica Laššáková, ministerka kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Slovenská národná galéria**
Štátna príspevková organizácia
Sídlo: Riečna 1, 815 1 Bratislava
Štatutárny zástupca: Mgr. Alexandra Kusá, PhD., generálna riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK85 8180 0000 0070 7526
IČO: 00164712

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Článok II.
Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:

- a) výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- b) vedecko-výskumná činnosť,
- c) zabezpečenie metodických, odborných, poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy galérií SR podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- d) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. a archívnych činností podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 216/2007 Z. z.,
- e) zabezpečenie financovania udržateľnosti projektu Digitálna galéria (OPIS PO2 Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry),
- f) prístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

2. Činnosti prijímateľa budú naplňovať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

- a) výkon základných odborných činností:
 - nadobudnutie zbierkových predmetov v počte aspoň 50 ks,
 - vykonanie odbornej evidencie zbierkových predmetov v chronologickej evidencii v počte 250 ks záznamov a v druhom stupni 200 ks evidenčných záznamov,
 - vykonanie odbornej revízie zbierkových predmetov 2 zbierok,
 - zabezpečenie odbornej ochrany zbierkových predmetov odborným oštrením formou reštaurátorského zásahu alebo kompletného reštaurovania v počte 200 ks zbierkových predmetov,
 - sprístupňovanie zbierkových predmetov formou 6 výstav a 500 výchovno-vzdelávacích aktivít a prostredníctvom 5 výstupov edičnej činnosti,
 - zabezpečenie návštevnosti expozícií, výstav a ostatných aktivít v počte minimálne 50000 návštevníkov,
- b) vedecko-výskumná činnosť:
 - spracovanie 3 vedecko-výskumných úloh,
 - spolupráca na 2 vedecko-výskumných projektoch,
 - vydanie 1 výstupov vedecko-výskumnej činnosti ako samostatných edičných titulov,
- c) zabezpečenie metodických, odborných poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy galérií SR:
 - metodická a poradenská pomoc v oblasti galerijnej dokumentácie,
 - posudzovanie podmienok na výkon základných odborných činností žiadateľov o zápis galérie do Registra múzeí a galérií Slovenskej republiky,
- d) výkon odborných knižničných činností a archívnych činností:
 - rozšírenie knižničného fondu v počte minimálne 400 knižničných jednotiek,
 - poskytnutie minimálne 200 absenčných a prezenčných výpožičiek v knižnici,
 - poskytnutie služieb minimálne 200 aktívnym používateľom a návštevníkom knižnice,
 - automatizované spracovanie celého prírastku knižničných jednotiek,
 - akvizičná činnosť a evidencia nových prírastkov archívu výtvarného umenia,
 - spracovanie archívneho materiálu a vyhotovenie inventárov k 2 osobným fondom,
 - poskytnutie služieb minimálne 40 bádateľom v archíve výtvarného umenia,
 - realizácia výpožičiek v objeme minimálne 100 archívnych dokumentov,
 - odborné ošetrovanie 50 archívnych dokumentov
 - digitalizácia 50 archívnych dokumentov,

- e) zabezpečenie udržateľnosti projektu Digitálna galéria v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti – Prioritná os 2:
- prevádzkovanie digitalizačného a reštaurátorského pracoviska v tzv. Kapitánskom dome na Zvolenskom zámku
 - spravovanie zdigitalizovaného obsahu, vrátane podpory a údržby nosného informačného systému ISG-CEDVU, SW riešení a úložných systémov,
 - zabezpečenie 12 pracovných miest,
 - zdigitalizovanie zbierkových predmetov múzeí a galérií zapísaných v Registri múzeí a galérií SR v počte 5000,
 - ošetrovanie zbierkových predmetov múzeí a galérií zapísaných v Registri múzeí a galérií SR v počte 2000,
 - vkladanie do Centrálného dátového archívu a do Centrálnej aplikačnej infraštruktúry a registratúry zdigitalizovaného obsahu za rok 2019, ak je pripravený na vklad a zároveň priebežné vkladanie do Centrálného dátového archívu obsahu zdigitalizovaného v roku 2020, ak to komplexnosť dát a technické možnosti systému umožnia,
 - označovanie digitálnych objektov za voľné alebo autorsky chránené v plnom rozsahu v rámci systémov Centrálnej aplikačnej infraštruktúry a registratúry.

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2020 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume **4 546 074,- €** (slovom: štyri milóny päťstoštyridsaťšesť tisíc sedemdesiatštyri eur).

Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa čl. III ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2020 ,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.

2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) že, na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec príspevku na činnosť podľa čl. III. ods. 2, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku príspevku uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky príspevku, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
4. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2 ,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie rozpočtu a správy a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
 - d) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške **230 000,- €**; v prípade ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
 - b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 12. novembra 2020. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2020 je 20. november 2020.
 - c) najneskôr do 30. novembra 2020 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov.

Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
 - d) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrnymi poukazmi,
 - e) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa www.navstevnik.sk, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2020.

2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2020 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2020.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2020.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2019 do 31. decembra 2020.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 4.12.2019

Ľubica Laššáková
ministerka kultúry SR

Alexandra Kusá
generálna riaditeľka

Prílohy:

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 3 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(štátna príspevková organizácia)

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2020

Príloha č. 1

Názov činnosti		VÝDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :				% podiel ŠR BV z celku (stĺpec 2)
			Prostriedky zo ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov	SPOLU	
a	b	1	2	3	4	5	6
Špecifikovať	Výkon základných odborných činností	4 078 812	3 859 812	219 000		4 078 812	85,37%
	Vedecko-výskumná činnosť	178 000	178 000			178 000	3,73%
	Zabezpečenie metodických, odborných poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy galérií SR	40 000	30 000	10 000		40 000	0,84%
	Výkon odborných knižničných činností a archívnych činností	20 000	20 000			20 000	0,42%
	Zabezpečenie udržateľnosti projektu Digitálna galéria v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti-Prioritná os 2	459 262	458 262	1 000		459 262	9,64%
SPOLU		4 776 074	4 546 074	230 000		4 776 074	100,00%

Dátum: 3.12.2019
Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová
Číslo telefónu: +421 2 204 76 228

Dátum: 3.12.2019
Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	2 350 294	2 250 294	100 000	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	750 000	750 000		
630 – Tovary a služby	1 665 780	1 535 780	130 000	
640 – Bežné transfery	10 000	10 000		
Spolu 600 - Bežné výdavky	4 776 074	4 546 074	230 000	

Dátum: 3.12.2019

Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová
Číslo telefónu: +421 2 204 76 228

Dátum: 3.12.2019

Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3a

A) Výkon základných odborných činností

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	2 066 366	1 966 366	100 000	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	700 417	700 417		
630 – Tovary a služby	1 302 029	1 183 029	119 000	
640 – Bežné transfery	10 000	10 000		
Spolu 600 - Bežné výdavky	4 078 812	3 859 812	219 000	

Dátum: 3.12.2019
Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová
Číslo telefónu: +421 2 204 76 228

Dátum: 3.12.2019
Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3b

B) Vedecko-výskumná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	128 000	128 000		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	50 000	50 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	178 000	178 000	0	

Dátum: 3.12.2019
Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová
Číslo telefónu: +421 2 204 76 228

Dátum: 3.12.2019
Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3c

C) Zabezpečenie metodických, odborných poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy galérií SR

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	40 000	30 000	10 000	
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	40 000	30 000	10 000	

Dátum: 3.12.2019
Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová
Číslo telefónu: +421 2 204 76 228

Dátum: 3.12.2019
Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3d

D) Výkon odborných knižničných činností a archívnych činností

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	20 000	20 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	20 000	20 000		

Dátum: 3.12.2019
Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová
Číslo telefónu: +421 2 204 76 228

Dátum: 3.12.2019
Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3e

E) Zabezpečenie udržateľnosti projektu Digitálna galéria v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti - Prioritná os 2

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	155 928	155 928		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	49 583	49 583		
630 – Tovary a služby	253 751	252 751	1 000	
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	459 262	458 262	1 000	

Dátum: 3.12.2019
Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová
Číslo telefónu: +421 2 204 76 228

Dátum: 3.12.2019
Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Charakteristika plánovanej činnosti

Výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty v znení neskorších predpisov a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov

Slovenská národná galéria zabezpečí vykonávanie nasledujúcich základných odborných činností:

1. Zabezpečenie nadobúdania zbierkových predmetov v súlade s profiláciou a špecializáciou galérie a zriaďovacou listinou galérie. Pozornosť sa zameria najmä na nadobúdanie hodnotných zbierkových predmetov z oblasti výtvarného/vizuálneho umenia, architektúry a užitého umenia slovenskej a – v širšom kontexte aj – európskej/svetovej proveniencie, ktoré sú primárne využiteľné najmä v expozičnej a výstavnej činnosti.
2. Vykonávanie odbornej správy zbierkových predmetov:
 - odborná evidencia zbierkových predmetov zameraná na spracovanie nových akvizícií v centrálnej evidencii diel výtvarného umenia, katalogizácia zbierkových predmetov;
 - pokračovanie v realizácii odbornej revízie zbierkových predmetov podľa plánu revízií;
 - zabezpečenie bezpečnosti a všeobecnej ochrany zbierkových predmetov v objektoch galérie, pravidelná kontrola a údržba bezpečnostných systémov, kontrola a technické preverky jednotlivých systémov;
 - zabezpečovanie odborného ošetrovania zbierkových predmetov, vrátane reštaurovania;
 - zabezpečenie bezpečnosti odborného uloženia zbierkových predmetov v depozitároch, pravidelné monitorovanie klimatických podmienok v jednotlivých depozitároch galérie, udržiavanie optimálnych/vyhovujúcich hodnôt;
 - kontinuálna digitalizácia zbierkových predmetov;
 - príprava zbierkových predmetov na presun do nového depozitárneho domu.
3. Expozičná a výstavná činnosť:
 - realizácia výstavnej činnosti, sprístupňovanie zbierkových predmetov a zbierok a historických objektov v správe galérie;
 - príprava nových stálych expozícií a výstav pre zrekonštruovaný bratislavský areál SNG;
 - sprístupňovanie zbierkových predmetov prostredníctvom edičnej činnosti;
 - sprístupňovanie zbierkových predmetov formou digitálnych výstupov a on-line katalógu Webumenia.sk;
 - spolupráca na externých výstavných projektoch múzeí a galérií;
 - realizácia výpožičiek a popularizácia zbierkového fondu v celoštátnom a medzinárodnom kontexte;
 - udržiavanie kvality ponuky podujatí pre mládež – práca na projekte eduSNG, rozvoj ostatných prezentačných a kultúrno-vzdelávacích aktivít pre verejnosť;
 - príprava návrhov stálych expozícií do nových zrekonštruovaných priestorov;
 - zabezpečenie marketingu a propagácie galérie v médiách.

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD.
PhDr. Alexandra Homoľová

Schválila:

Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:
Bratislava 4.12.2019

Dátum, miesto:
Bratislava 4.12.2019

Charakteristika plánovanej činnosti

Vedecko-výskumná činnosť

Slovenská národná galéria sa pri realizácii vedecko-výskumnej činnosti sústreďí najmä na:

- bádateľskú činnosť súvisiacu s nadobúdaním zbierkových predmetov predovšetkým aktívne vyhľadávanie vhodných akvizícií s prihliadnutím na slovaciká;
- systematické kreovanie zbierok výtvarného umenia domáceho a zahraničného pôvodu všetkých historických období vrátane súčasnosti s prihliadnutím na diela národnej kultúry, ich vedecké spracovanie, skúmanie špecifik a kontextu dejín výtvarného umenia a výtvarnej kultúry;
- aktivity skúmajúce procesy reštaurovania diel výtvarného umenia a viacerých ďalších tém súvisiacich s ochranou, dokumentáciou a sprístupňovaním kultúrneho dedičstva (ako napr. muzeológia, dokumentácia, digitálne technológie...);
- výskumné úlohy zamerané na expozičnú a výstavnú činnosť, jej metódy a technológie
- aktivity spojené s digitalizáciou kultúrneho dedičstva a prezentáciou digitálneho obsahu ako nástroja na formovanie znalostnej spoločnosti;
- príprava vlastných projektov ako i participácia v širších kolektívoch;
- rozvoj základného ako aj aplikovaného výskumu ako neoddeliteľnej súčasť výkonu odborných činností galérie;

Výstupy vedecko-výskumnej činnosti:

1. Teória a dejiny umenia: pokračujúci dlhodobý projekt Dejiny slovenského výtvarného umenia; monografický výskum diel autorov starého i súčasného výtvarného umenia, architektúry, dizajnu a scénografie; spracovanie a katalogizácia archívov S. Filka, J. Kollera a I.W.Kráľa; čiastkové vedecko-výskumné činnosti spojené s aktuálnym výstavným plánom galérie;; výskumné úlohy sa budú v roku 2020 zameriavať primárne na prípravu stálych expozícií do novo zrekonštruovanej budovy SNG;
2. Teória a technológie reštaurovania: reštaurovanie olejomalieb, príčiny vzniku degradácie olejomalieb a ich reštaurovanie, obrazové laky a ich fluorescencia v rôznych vlnových dĺžkach, obrazové laky používané na falzifikátoch a ich identifikácia, identifikácia pigmentov;
3. Teória a technológie manipulovania, deponovania a ošetrovania zbierkových predmetov z oblasti vizuálneho umenia v galériách v SR;
4. Výskum v oblasti galerijnej pedagogiky: príprava metodických manuálov a školení - galerijná animácia pri práci so školskými skupinami ako súčasť neformálneho vzdelávania;
5. Výskum v oblasti digitalizácie: príprava vlastného know-how k farebným terčom; analýza spôsobov sprístupňovania digitálneho obsahu za účelom formovania znalostnej spoločnosti; efektívne využívanie digitálnych technológií v prostredí múzeí a galérií;

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD.
PhDr. Alexandra Homolová

Schválila:

Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka

Dátum, miesto:
Bratislava 4.12.2019

Dátum, miesto:
Bratislava 4.12.2019

Charakteristika plánovanej činnosti

Zabezpečenie metodických, poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy galérií SR

V zmysle zriaďovacej listiny má SNG za úlohu vykonávať kultúrno-výchovnú činnosť umeleckého a kultúrno-spoločenského charakteru, spracovávať a vyhodnocovať štatistické a iné údaje o galériách a o základných odborných činnostiach, sprístupňovať ich zriaďovateľom alebo zakladateľom galérií a ostatnej verejnosti, posudzovať žiadosti žiadateľov o zápis galérie do Registra múzeí a galérií Slovenskej republiky a preverovať podmienky na výkon základných odborných činností v galérii, poskytovať odbornú pomoc a poradenstvo galerijným zariadeniam alebo zriaďovateľom alebo zakladateľom galerijných zariadení a vlastníkom predmetov kultúrnej hodnoty z oblasti vizuálneho umenia. Okrem toho je SNG iniciátorom nových strategických zámerov, trendov a postupov v galerijných odborných činnostiach, vrátane digitalizácie a digitálnych technológií. Poradenstvo a metodika tvoria súčasť všetkých základných odborných činností, a SNG ju berie ako integrálnu časť svojho poslania.

Aj z vyššie uvedených dôvodov SNG nevie jasnejšie špecifikovať ciele či merateľné ukazovatele, ktoré sa najmä pri službách akými sú metodické a poradenské činnosti veľmi ťažko stanovujú či vyčíslujú.

Cieľ projektu:

- poskytovanie odbornej pomoci a poradenstva v zábere odborných činností galérií
- preverovanie podmienok na výkon základných odborných činností galérií
- poradenstvo v oblasti sprístupňovania digitálneho obsahu
- príprava osnov série workshopov (teoretických aj praktických) zameraných na každú z oblastí galerijných činností

Merateľné ukazovatele projektu:

- činnosti prebiehajú podľa aktuálnej potreby a požiadaviek

Vypracovali:
Mária Bohumelová, PhD.

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:
Bratislava 4.12.2019

Dátum, miesto:
Bratislava 4.13.2019

Charakteristika plánovanej činnosti

Výkon odborných knižničných činností a archívnych činností

Slovenská národná galéria v rámci plánovaných činností zabezpečí výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. a archívnych činností podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 216/2007 Z. z., pričom sa zameria na tieto aktivity:

- zabezpečovanie rozšírenia knižničného fondu, najmä z oblasti umenovedy a príbuzných vedných odborov (fond knižnice predstavuje viac ako 105 000 dokumentov a obsahuje jednu z najväčších zbierok výstavných katalógov na Slovensku),
- zabezpečenie výpožičiek pre používateľov knižnice nad 15 rokov,
- zabezpečenie reprografických a konzultačných služieb,
- zabezpečenie automatizovaného spracovania knižničných fondov a ročného prírastku knižničných jednotiek,
- zabezpečenie vyhľadávania publikácií prostredníctvom online katalógu a lístkových katalógov,
- výmena publikácií s knižnicami iných múzeí, galérií i iných inštitúcií umeleckého zamerania na Slovensku a v zahraničí (spolupracovať s vyše 180 výmennými partnermi),
- spravovanie historických dokumentov knižnice v Kaštieli Strážky,
- zabezpečenie odborného ošetrovania vybraných archívnych dokumentov,
- zabezpečenie ďalšieho odborného spracovania archívnych fondov,
- spolupráca na experimentálnej výstave SNG s obsahom knižničných jednotiek;
- skvalitnenie služieb pre bádateľov, vrátane poskytovania prezenčných výpožičiek archívnych dokumentov.

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD.

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:
Bratislava 4.12.2019

Dátum, miesto:
Bratislava 4.12.2019

Charakteristika plánovanej činnosti

Zabezpečenie udržateľnosti projektu Digitálna galéria v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti – Prioritná os 2

Slovenská národná galéria sa ako príjemca a realizátor národného projektu Digitálna galéria, financovaného EÚ v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti, prioritná os 2, v zmluve o NFP zaviazala používať vybudovanú infraštruktúru na digitalizáciu a ochranu ďalších zbierkových predmetov, ktorých digitalizácia nebola predmetom projektu. Obsah digitalizácie tvoria primárne zbierky 17 galérií spolupracujúcich na projekte a samozrejme zbierky Slovenskej národnej galérie.

Súčasťou udržateľnosti je prevádzka zhodnoteného nehnuteľného objektu Kapitánsky dom – digitalizačné pracovisko, Zvolenský zámok, a prevádzka, servis a údržba všetkých zakúpených technických zariadení (fumigačná komora, veľkorozmerné skenery, digitálny fotoaparát).

V rámci projektu Digitálna galéria bol vytvorený objemný digitálny obsah (výsledok digitalizácie 101 000 zbierkových predmetov). Súčasťou udržateľnosti je aj správa digitálneho obsahu, podpora, prevádzka prípadne potrebný vývoj nosného informačného systému ISG-CEDVU, SW riešení a úložných systémov. Veľká pozornosť sa venuje kontrole kvality vytvorených dát, a posielanie dát do Slovakiaana a Centrálného dátového archívu.

Udržateľnosť z personálneho hľadiska je zabezpečená ponechaním 12 pracovných miest vytvorených pre účely projektu, ktoré sú obsadené odborníkmi s poznatkami a skúsenosťami získanými najmä vďaka účasti na projekte.

Všetky vyššie spomenuté činnosti, vrátane obsadenia predmetných 12 pracovných miest musia byť v plnej udržateľnosti päť rokov po oficiálnom ukončení projektu, čo je v prípade SNG do novembra 2021.

Merateľné ukazovatele:

- počet zdigitalizovaných zbierkových predmetov galérií a múzeí zapísaných v Registri múzeí a galérií SR
- počet ošetrovaných zbierkových predmetov galérií a múzeí zapísaných v Registri múzeí a galérií SR
- počet SIP balíkov odoslaných do CAIR a CDA

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD.

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:
Bratislava 4.12.2019

Dátum, miesto:
Bratislava 4.12.2019