

Kontrakt č. MK-2656/2022-242/1470
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a Slovenskou národnou galériou

Článok I.
Účastníci kontraktu

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Natália Milanová, ministerka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Slovenská národná galéria, štátna príspevková organizácia**
Sídlo: Riečna 1, 815 1 Bratislava
Štatutárny zástupca: Mgr. Alexandra Kusá, PhD., generálna riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK85 8180 0000 0070 7526
IČO: 00164712

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Článok II.
Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov;
 - b) vedecko-výskumná činnosť;
 - c) zabezpečenie metodických, odborných, poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy galérií SR podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov;

- d) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. a archívnych činností podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 216/2007 Z. z.;
- e) zabezpečenie digitalizácie zbierkových predmetov;
- f) sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov;
- g) pri plnení činností a realizácii aktivít prihliadať na špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením v rámci technických, finančných a personálnych možností;
- h) zvyšovanie a zlepšovanie rastu odborných kapacít vzdelávacieho a metodického pracoviska v zmysle rozširovania bezpečnosti a odbornej ochrany zbierkových predmetov.

2. Činnosti prijímateľa budú naplňovať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

- a) výkon základných odborných činností:
 - nadobudnutie zbierkových predmetov (kvantitatívny ukazovateľ nie je možné určiť vzhľadom na meniaci sa trh, dostupnosť umeleckých diel, rôznorodosť umeleckých diel a variabilitu cien; ukazovateľ je priamo závislý od objemu pridelených kapitálových výdavkov);
 - vykonanie odbornej evidencie zbierkových predmetov v chronologickej evidencii v počte 0 ks záznamov resp. v závislosti od objemu akvizícií a v druhom stupni 200 ks evidenčných záznamov,
 - vykonanie odbornej revízie zbierkových predmetov 2 zbierok,
 - zabezpečenie odbornej ochrany zbierkových predmetov odborným ošetrením formou reštaurátorského zásahu alebo kompletného reštaurovania v počte 100 ks zbierkových predmetov,
 - sprístupňovanie zbierkových predmetov formou 3 výstav a 300 výchovno-vzdelávacích aktivít a prostredníctvom 3 výstupov edičnej činnosti v štádiu prípravy na tlač (samotná tlač edičných výstupov je priamo závislá od samostatného rozpočtového opatrenia/prioritných projektov),
 - zabezpečenie návštevnosti expozícií, výstav a ostatných aktivít v počte minimálne 50000 návštevníkov,
 - naďalej rozvíjať prácu s digitálnym návštevníkom;
- b) vedecko-výskumná činnosť:
 - spracovanie 3 vedecko-výskumných úloh,
 - spracovávanie priebežných vedecko-výskumných úloh súvisiacich so správou zbierkového fondu ako i expertízou odborných zamestnancov,
 - spolupráca na 2 vedecko-výskumných projektoch,
 - popularizovať vedecko-výskumné úlohy prostredníctvom digitálnych výstupov na platformách webumenia, medium, youtube,
 - príprava výstupov vedecko-výskumnej činnosti ako samostatných edičných titulov, v štádiu prípravy na tlač (samotná tlač edičných výstupov je priamo závislá od samostatného rozpočtového opatrenia / prioritných projektov);
- c) zabezpečenie metodických, odborných poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy galérií SR:
 - metodická a poradenská pomoc v oblasti galerijnej praxe (autorské práva, výstavná činnosť; akvizičná činnosť a i),
 - aktívna participácia v poradných orgánoch, výberových komisiách, redakčných radách, pracovných skupinách,
 - posudzovanie podmienok na výkon základných odborných činností žiadateľov o zápis galérie do Registra múzeí a galérií Slovenskej republiky;
- d) výkon odborných knižničných činností a archívnych činností:
 - rozšírenie knižničného fondu v počte minimálne 50 knižničných jednotiek (nadobudnutie kúpou je priamo závislé od samostatného rozpočtového opatrenia / prioritného projektu),

- poskytnutie minimálne 800 absenčných a prezenčných výpožičiek v knižnici,
 - poskytnutie služieb minimálne 150 aktívnym používateľom a návštevníkom knižnice,
 - automatizované spracovanie celého prírastku knižničných jednotiek,
 - akvizičná činnosť a evidencia nových prírastkov archívu výtvarného umenia (nadobudnutie kúpou je priamo závislé od samostatného rozpočtového opatrenia/prioritného projektu),
 - spracovanie archívneho materiálu a vyhotovenie inventárov k 2 osobným fondom,
 - poskytnutie služieb minimálne 40 bádateľom v archíve výtvarného umenia,
 - realizácia výpožičiek v objeme minimálne 80 archívnych dokumentov,
 - odborné ošetrovanie 30 archívnych dokumentov,
 - digitalizácia 50 archívnych dokumentov;
- e) zabezpečenie digitalizácie zbierkových predmetov:
- prevádzkovanie digitalizačného a reštaurátorského pracoviska v tzv. Kapitánskom dome na Zvolenskom zámku,
 - spravovanie zdigitalizovaného obsahu, vrátane podpory a údržby nosného informačného systému ISG-CEDVU, SW riešení a úložných systémov,
 - zdigitalizovanie zbierkových predmetov v počte 2000 ks.

Jednotlivé činnosti a merateľné ukazovatele sú uvedené v Prílohe č. 4.

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými a orientačnými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2022 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 5 133 275 eur (slovom: päťmilionovstotridsaťtritisícvestosedemdesiatpäť eur) vrátane výdavkov plynúcich z prechodu práv a povinností Digitalizačného centra z Múzea Slovenského národného povstania na Slovenskú národnú galériu a v rámci kapitálových výdavkov je stanovený v celkovej sume 12 000 000 eur (slovom: dvanásťmilionov eur).

Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

3. Poskytovateľ pridelí prijímateľovi ďalšie finančné prostriedky najneskôr do 31. 3. 2022 na tieto činnosti:
 - a) akvizície zbierkových predmetov a knižničných fondov – v sume 35 000,- eur (slovom: tridsaťpäťtisíc eur);
 - b) Bienále Benátky - prevádzkové náklady na pavilón a expozíciu – v sume 23 000,- eur (slovom: dvadsaťtritisíc eur);
 - c) kultúrne aktivity v regiónoch (Strážky, Ružomberok, Zvolen, Pezinok) – v sume 20 000,- eur (slovom: dvadsaťtisíc eur);
 - d) výskum a akvizície slovacík – v sume 30 000,- eur (slovom: tridsaťtisíc eur).
4. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
5. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa čl. III. ods. 2 a ods. 3 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
6. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2 na realizáciu činností podľa článku II., okrem presunov medzi

kategóriami 610 a 630, presunom medzi programami rozpočtu, presunom medzi bežnými a kapitálovými výdavkami, presunom kapitálových výdavkov medzi investičnými akciami, na ktoré je potrebný predchádzajúci súhlas poskytovateľa.

7. Prijímateľ nemôže vykonať zmenu účelu použitia finančných prostriedkov uvedených v čl. III ods. 3, ani ich realokáciu, bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa.
8. Prijímateľ nemôže vykonať bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa zmenu účelu použitia finančných prostriedkov určených na digitalizáciu v zmysle Článku II. a Prílohy č. 2 a č. 3.

Článok IV.

Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2022,
 - b) zabezpečiť financovanie činností podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 a ods. 3 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a umožniť tak prijímateľovi dosahovať stanovené ukazovatele a naplnenie cieľov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) že, na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec príspevku na činnosť podľa čl. III. ods. 2 a ods. 3, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.
3. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2 a ods. 3 tohto kontraktu, zabezpečiť riadne vedenie účtovnej evidencie v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príslušných usmernení, resp. opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, poskytnuté rozpočtové prostriedky vynakladať maximálne hospodárne účelne a efektívne a na žiadosť poskytovateľa bezodkladne predložiť požadované údaje z účtovnej evidencie prijímateľa,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške 496 000 eur (slovom: štyristodevät'desiatšesťtisíc eur) vrátane príjmov z Digitalizačného centra; v prípade ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
4. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje postupovať podľa aktuálnej výzvy zverejnenej na príslušný rok.
5. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku príspevku uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ak je toto zníženie alebo zvýšenie vyššie ako 10 % celkovej výšky príspevku, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,

- b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich webových sídlach najneskôr do 31. januára 2022.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2022 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2022.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2022.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2, 3 a 4.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 24. január 2022

Natália Milanová
ministerka kultúry

Alexandra Kusá
generálna riaditeľka

Prílohy:

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia

Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – sumárna tabuľka

Príloha č. 3 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane

charakteristík plánovaných činností Príloha č. 4 – merateľné ukazovatele (výstupové a výsledkové)

Charakteristika plánovanej činnosti

Výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty v znení neskorších predpisov a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov

Slovenská národná galéria zabezpečí vykonávanie nasledujúcich základných odborných činností:

Vykonávanie odbornej správy zbierkových predmetov //

- odborná evidencia zbierkových predmetov vrátane spracovávania akvizícií v Centrálnej evidencii diel výtvarného umenia, katalogizácia zbierkových predmetov;
- pokračovanie v realizácii odbornej revízie zbierkových predmetov podľa plánu revízií;
- priebežné opravovanie údajov na základe nových poznatkov, výstav a stavu aktuálneho poznania;
- zabezpečenie bezpečnosti a všeobecnej ochrany ako i odborného uloženia zbierkových predmetov v objektoch galérie, pravidelná kontrola a údržba bezpečnostných systémov, kontrola a technické previerky jednotlivých systémov;
- zabezpečenie kondičných reportov a ostatnej agendy súvisiacej s výpožičnou činnosťou (utlmenie domácej výpožičnej činnosti v roku 2022);
- presun zbierkových predmetov z GLF do Zámku Zvolen z dôvodu bezpečnosti predmetov (havarijný stav strechy);
- príprava funkčnej štruktúry a zbierkových predmetov na presun do nového depozitárneho domu.

Vykonávanie ochrany zbierkového fondu //

- zabezpečenie konzervovania a reštaurovania zbierkového fondu;
- zabezpečenie komplexného reštaurovania zbierkového fondu domácimi a externými kapacitami pod vedením odborných kapacít národnej galérie;
- priorita na diela zamýšľané do budúcich stálych expozícií;
- odborná fumigácia zbierkových predmetov nielen vlastného fondu, ale s celoštátnou pôsobnosťou;
- priebežná drobná údržba zbierkového fondu;

Zabezpečenie nadobúdania zbierkových predmetov v súlade s profiláciou a špecializáciou galérie //

- nadobúdať hodnotné zbierkové predmety z oblasti výtvarného/vizuálneho umenia, architektúry a užitého umenia slovenskej a – v širšom kontexte aj – európskej/svetovej proveniencie, ktoré sú primárne využiteľné najmä v expozičnej a výstavnej činnosti;
- dopĺňanie zbierkového fondu v súlade s profiláciou národnej galérie;
- stimulovať výtvarnú scénu aj prostredníctvom akvizícií;
- realizovať strategické partnerstvá smerujúce k akvizičnej činnosti;
- realizovať kontinuálny prieskum výtvarnej scény s akvizičným zreteľom nevynímajúc medzinárodné presahy pri prieskume Slovákov;

Digitalizácia kultúrneho dedičstva //

- kontinuálna digitalizácia zbierkových predmetov podľa aktuálneho digitalizačného plánu;
- prevádzkovanie platformy webumenia.sk najväčšieho a najdôležitejšieho prezentačného nástroja venovaného slovenskému výtvarnému umeniu;
- údržba CEDVU – centrálnej evidencie zbierkových predmetov pre celú sústavu domácich galérií;
- rozvíjanie vzdelávacích a prezentačných nástrojov využívajúcich zdigitalizovaný obsah;

Dramaturgická činnosť (expozičná, edičná a programová) //

- príprava stálych expozícií (projekt STex) v súvislosti s potrebou areálu SNG v Bratislave;

- príprava dramaturgických formátov a predbežných výstavných titulov pre rekonštruovaný bratislavský areál SNG;
- sprístupňovanie zbierkových predmetov prostredníctvom edičnej činnosti;
- sprístupňovanie zbierkových predmetov formou digitálnych výstupov a on-line katalógu Webumenia.sk;
- kontinuálne pokračovanie v dramaturgických radoch Z klinca na kliniec, Sedmičky, Podcast etc.;
- spolupráca na externých výstavných projektoch múzeí, galérií a iných kultúrnych inštitúcií;
- realizácia výpožičiek a popularizácia zbierkového fondu v celoštátnom a medzinárodnom kontexte;
- udržiavanie kvality ponuky podujatí pre mládež – práca na projekte eduSNG, rozvoj ostatných prezentačných a kultúrno-vzdelávacích aktivít pre verejnosť;
- príprava online vzdelávacích programov;
- príprava návrhov stálych expozícií do nových zrekonštruovaných priestorov.

Budovanie značky SNG //

- budovanie značky SNG ako dôveryhodného partnera a zástancu agendy kultúrneho dedičstva v oblasti vizuálneho umenia;
- nadväzovanie strategických partnerstiev vo veci alternatívneho financovania, ako i zabezpečovania dôstojného vzdelávacieho a kultúrneho programu;
- nadväzovanie partnerstiev s relevantnými domácimi a zahraničnými verejnými i súkromnými kultúrnymi inštitúciami.

Správa zverených budov //

- zveľaďovanie majetku zvereného štátom – budov, ktoré sú vo väčšine prípadov NKP;
- rozvíjanie potenciálu budov a areálov v súlade s poslaním – prezentáciou kultúrneho dedičstva;
- príprava projektov obnovy zverených budov v súlade s účelom a súčasnými európskymi štandardami;
- súčinnosť pri plánovaní využitia Hurbanových kasární po odsťahovaní do zrekonštruovaného areálu v Bratislave.

Koordinácia investičnej akcie - Rekonštrukcia, dostavba a modernizácia areálu Slovenskej národnej galérie v Bratislave //

- výkon dozoru Investora a zabezpečenie stavebného dozoru v intenciách prideleného rozpočtu v súvislosti s Investičnou akciou;
- prevzatie nového areálu, príprava kolaudačného procesu;
- príprava zbierkových, knižničných a archívnych fondov na presun nových priestorov;
- príprava podkladov pre projekt stálych expozícií, koordinácia prípravy projektu stálych expozícií;
- príprava a spustenie VO na dodávku Vonkajšieho a vnútorného interiéru zrekonštruovaného areálu SNG.

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD.
PhDr. Alexandra Homolová

Schválila:

Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:
Bratislava 20.12.2021

Dátum, miesto:
Bratislava 20.12.2021

Charakteristika plánovanej činnosti

Vedecko-výskumná činnosť

Slovenská národná galéria sa pri realizácii vedecko-výskumnej činnosti sústreďuje najmä na:

- bádateľskú činnosť súvisiacu s nadobúdaním zbierkových predmetov predovšetkým aktívne vyhľadávanie vhodných akvizícií s prihliadnutím na slovaciká;
- systematické kreovanie zbierok výtvarného umenia domáceho a zahraničného pôvodu všetkých historických období vrátane súčasnosti s prihliadnutím na diela národnej kultúry, ich vedecké spracovanie, skúmanie špecifik a kontextu dejín výtvarného umenia a výtvarnej kultúry;
- aktivity skúmajúce procesy reštaurovania diel výtvarného umenia a viacerých ďalších tém súvisiacich s ochranou, dokumentáciou a sprístupňovaním kultúrneho dedičstva (ako napr. muzeológia, dokumentácia, digitálne technológie...);
- výskumné úlohy zamerané na expozičnú a výstavnú činnosť, jej metódy a technológie;
- výskum v oblasti muzeálnej pedagogiky a vzdelávania všetkých vekových skupín;
- aktivity spojené s digitalizáciou kultúrneho dedičstva a prezentáciou digitálneho obsahu ako nástroja na formovanie znalostnej spoločnosti;
- príprava vlastných projektov ako i participácia v širších kolektívoch;
- rozvoj základného ako aj aplikovaného výskumu ako neoddeliteľnej súčasti výkonu odborných činností galérie;

Výstupy vedecko-výskumnej činnosti:

1. Teória a dejiny umenia: pokračujúci dlhodobý projekt Dejiny slovenského výtvarného umenia; monografický výskum diel autorov starého i súčasného výtvarného umenia, architektúry, dizajnu a scénografie; spracovanie a katalogizácia archívov S. Filka, J. Kollera; architektúry; čiastkové vedecko-výskumné činnosti spojené s aktuálnym výstavným plánom galérie – výstava Budovanie národnej galérie; príprava monografie J. Sušienku; výskumné úlohy sa budú v roku 2022 zameriavať najmä na prípravu stálych expozícií do zrekonštruovanej budovy SNG;
2. Teória a technológie reštaurovania: reštaurovanie olejomalieb, príčiny vzniku degradácie olejomalieb a ich reštaurovanie, obrazové laky a ich fluorescencia v rôznych vlnových dĺžkach, obrazové laky používané na falzifikátoch a ich identifikácia, identifikácia pigmentov; v roku 2022 pokračovanie v niekoľkoročnom APVV výskumnom projekte v spolupráci s STU zameraným na skúmanie platu v zbierkach SNG (prevencie, ošetrovanie, uloženie, vystavovanie); budovanie etalónu vzoriek;
3. Teória a technológie manipulovania, deponovania a ošetrovania zbierkových predmetov z oblasti vizuálneho umenia v galériách v SR; v roku 2022 masívna príprava na sťahovanie zbierok SNG do nových depozitárnych priestorov, príprava usmernení na balenie, manipuláciu a najideálnejšie dlhodobé uloženie zbierkových predmetov;
4. Výskum v oblasti galerijnej pedagogiky: príprava metodických manuálov a školení - galerijná animácia pri práci so školskými skupinami ako súčasť neformálneho vzdelávania; príprava krátkych audio-vizuálnych materiálov reflektujúcich komplikované témy súčasnej spoločnosti (migrácia, náboženstvo, LGBT a pod.), spolupráca s neziskovými organizáciami;
5. Výskum v oblasti digitalizácie: budovanie vlastného know-how v oblasti digitalizácie podľa typu objektu – 2D, 3D, virtuálne prehliadky, makrosnímanie, fotogrametria; analýza spôsobov sprístupňovania digitálneho obsahu za účelom formovania znalostnej spoločnosti; efektívne využívanie digitálnych technológií v prostredí múzeí a galérií ako doplnujúca digitálna vrstva k originálom zbierkových predmetov.

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD.
PhDr. Alexandra Homolová

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka

Dátum, miesto: 20.12.2021
Bratislava

Dátum, miesto: 20.12.2021
Bratislava

Charakteristika plánovanej činnosti

Zabezpečenie metodických, poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy galérií SR, ale aj iné subjekty

V zmysle zriaďovacej listiny má SNG za úlohu vykonávať kultúrno-výchovnú činnosť umeleckého a kultúrno-spoločenského charakteru, spracovávať a vyhodnocovať štatistické a iné údaje o galériách a o základných odborných činnostiach, sprístupňovať ich zriaďovateľom alebo zakladateľom galérií a ostatnej verejnosti, posudzovať žiadosti žiadateľov o zápis galérie do Registra múzeí a galérií Slovenskej republiky a preverovať podmienky na výkon základných odborných činností v galérii, poskytovať odbornú pomoc a poradenstvo galerijným zariadeniam alebo zriaďovateľom alebo zakladateľom galerijných zariadení a vlastníkom predmetov kultúrnej hodnoty z oblasti vizuálneho umenia. Okrem toho je SNG iniciátorom nových strategických zámerov, trendov a postupov v galerijných odborných činnostiach, vrátane digitalizácie a digitálnych technológií. Poradenstvo a metodika tvoria súčasť všetkých základných odborných činností, a SNG ju berie ako integrálnu časť svojho poslania.

Aj z vyššie uvedených dôvodov SNG nevie jasnejšie špecifikovať ciele či merateľné ukazovatele, ktoré sa najmä pri službách akými sú metodické a poradenské činnosti veľmi ťažko stanovujú či vyčíslujú. V posledných rokoch venuje SNG zvýšenú pozornosť príprave metodiky ošetrovania, správy a uloženie diel súčasného umenia vzhľadom na rozmanitosť materiálu a dopyt do metodiky.

Súčasťou poradenskej činnosti národnej galérie je aj poradenstvo pre orgány činné v trestnom konaní (vo veci odbornej expertízy ako k pravosti diel, výtvarným technikám, zákonitostiam muzeálnej prevádzky). Ďalej národná galéria poskytuje poradenstvo a realizuje dotvorenie reprezentačných priestorov pre najvyšších predstaviteľov štátu a diplomatického zboru, ako i špecifických príležitostí, ktoré majú vždy charakter štátnej reprezentácie. Činnosti prebiehajú podľa aktuálnej potreby a požiadaviek.

Vypracovali:
Mária Bohumelová, PhD.

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:
Bratislava 20.12.2021

Dátum, miesto:
Bratislava 20.12.2021

Charakteristika plánovanej činnosti

Výkon odborných knižničných činností a archívnych činností

Slovenská národná galéria v rámci plánovaných činností zabezpečí výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. a archívnych činností podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 266/2015 Z. z., pričom sa zameria na tieto aktivity:

- zabezpečovanie rozšírenia knižničného fondu, najmä z oblasti umenovedy a príbuzných vedných odborov (fond knižnice predstavuje viac ako 110 000 dokumentov a obsahuje jednu z najväčších zbierok výstavných katalógov na Slovensku),
- zabezpečenie výpožičiek pre používateľov knižnice nad 15 rokov,
- zabezpečenie reprografických a konzultačných služieb,
- zabezpečenie automatizovaného spracovania knižničných fondov a ročného prírastku knižničných jednotiek v závislosti od finančných zdrojov,
- zabezpečenie vyhľadávania publikácií prostredníctvom online katalógu a lístkových katalógov,
- výmena publikácií s knižnicami iných múzeí, galérií i iných inštitúcií umeleckého zamerania na Slovensku a v zahraničí (spolupráca s vyše 180 výmennými partnermi),
- spravovanie historických dokumentov knižnice v Kaštieli Strážky,
- spolupráca na experimentálnych výstavách SNG s obsahom knižničných jednotiek;
- zabezpečenie odborného ošetrovania vybraných archívnych dokumentov,
- zabezpečenie odborného spracovania archívnych fondov,
- spolupráca na výstavných projektoch,
- skvalitnenie služieb pre bádateľov, vrátane poskytovania prezenčných výpožičiek archívnych dokumentov,
- postupná digitalizácia knižničných a archívnych fondov a sprístupnenie verejnosti prostredníctvom rôznych databáz,
- v roku 2022 príprave knižničných aj archívnych fondov na presťahovanie do nových priestorov, v prípade knižnice to znamená aj prípravu nastavenia nového systému vystavenia kníh v prezenčnej knižnici.

Merateľné ukazovatele:

- počet nových prírastkov
- počet bádateľov / členov
- počet zdigitalizovaných jednotiek

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD.

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:
Bratislava 20.12.2021

Dátum, miesto:
Bratislava 20.12.2021

Charakteristika plánovanej činnosti

Digitalizačné centrum

Digitálna galérie a Digitálne múzeum = digitalizácia zbierok múzeí a galérií

Slovenská národná galéria sa ako príjemca a realizátor národného projektu Digitálna galéria, financovaného EÚ v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti, prioritná os 2, v zmluve o NFP zaviazala používať vybudovanú infraštruktúru na digitalizáciu a ochranu ďalších zbierkových predmetov, ktorých digitalizácia nebola predmetom projektu. Obdobne bol postavený aj projekt Digitálne múzeum, ktorý realizovalo Múzeum SNP. Udržateľnosť oboch projektov bola úspešne ukončená 30. 11. 2021. Počas 10 rokov realizácie projektov a ich udržateľnosti bolo zdigitalizovaných viac ako 300 tis. zbierkových predmetov múzeí a galérií na Slovensku. Bolo vytvorených viac ako 40 pracovných miest. Bola zakúpená špičková technológia špecializovaná na digitalizáciu kultúrneho dedičstva.

Na základe Memoranda o spolupráci uzavretom medzi Ministerstvom kultúry SR a Ministerstvom obrany SR dňa 5.5.2021 a Príkazu ministerky kultúry Slovenskej republiky č. 14/2021, týkajúceho sa mimoriadnej inventarizácie majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov, personálnej, mzdovej, spisovej, zmluvnej a ostatnej agendy Múzea Slovenského národného povstania k 30.9.2021 a delimitácie Digitalizačného centra Múzea SNP na Slovenskú národnú galériu a Slovenskej národnej expozície v Štátnom múzeu Auschwitz-Birkenau v Osvienčime na Slovenské národné múzeum sa stalo Digitalizačné centrum v Banskej Bystrici súčasťou organizačnej štruktúry Slovenskej národnej galérie počnúc 1.12.2021.

Táto nečakaná fúzia predstavuje úplne nové nastavenie digitalizačných plánov a digitálnej stratégie – tentokrát spoločne pre sieť múzeí a galérií, primárne registrovaných. Rok 2022 bude zameraný na viaceré analýzy:

Zhodnotenie stavu technológií, ich modernizácia a doplnenie

Zhodnotenie možných digitálnych výstupov z jednotlivých technológií s ohľadom na typ objektu

Zhodnotenie organizačnej štruktúry

Analýza už existujúcich dát

Plán sprístupnenia časti už spracovaných dát

V rámci SNG zbierok bude digitalizácia zameraná výhradne na výstavné projekty a prípravu stálych expozícií.

Merateľné ukazovatele:

- počet zdigitalizovaných zbierkových predmetov
- nastavenie ponuky služieb
- počet sterilizovaných objektov vo fumigačnej komore
- zhodnotený technologický zariadenia
- počet pracovných miest viazaných na digitalizáciu
- počet SIP balíkov odoslaných do CDA

Vypracovala:

Mária Bohumelová, PhD.

Schválila:

Alexandra Kusá, PhD.

generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:

Bratislava 20.12.2021

Dátum, miesto:

Bratislava 20.12.2021

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(štátna príspevková organizácia)

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2022

Príloha č. 1

	Názov činnosti	VYDAVKY SPOLU	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :				% podiel SR z celku (stĺpec 2)
		(v eurách)	Prostriedky zo ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov	SPOLU	
a	b	1	2	3	4	5	6
Špecifikovať	Výkon základných odborných činností	15 905 833	15 455 833	450 000	-	15 905 833	90,21%
	Vedecko-výskumná činnosť	160 200	160 200	-	-	160 200	0,94%
	Zabezpečenie metodických, odborných poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy galérií SR	65 000	45 000	20 000	-	65 000	0,26%
	Výkon odborných knižničných činností a archívnych činností	18 000	18 000	-	-	18 000	0,11%
	Zabezpečenie udržateľnosti projektu Digitálna galéria v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti-Prioritná os 2	413 434	412 434	1 000	-	413 434	2,41%
	Digitizačné centrum	1 066 808	1 041 808	25 000	-	1 066 808	6,08%
SPOLU		17 629 275	17 133 275	496 000	-	17 629 275	100,00%

Dátum: 20.12.2021
Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová
Číslo telefónu: +421 2 204 76 228

Dátum: 20.12.2021
Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	2 603 977	2 411 977	192 000	-
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	854 216	799 216	55 000	-
630 – Tovary a služby	2 143 782	1 894 782	249 000	-
Z toho				
08S - 630 <i>Tovary a služby</i>	1 696 062	1 447 062	249 000	-
0EK - 630 <i>Tovary a služby</i>	447 720	447 720	-	-
640 – Bežné transfery	27 300	27 300	-	-
Spolu 600 - Bežné výdavky	5 629 275	5 133 275	496 000	-
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	12 000 000	12 000 000	-	-
SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700	17 629 275	17 133 275	496 000	-

Dátum: 20.12.2021

Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová

Číslo telefónu: +421 2 204 76 228

Dátum: 20.12.2021

Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.

Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

Výkon základných odborných činností

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 961 730	1 769 730	192 000	-
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	670 376	615 376	55 000	-
630 – Tovary a služby	1 263 727	1 060 727	203 000	-
Z toho				
08S - 630 Tovary a služby	1 174 177	971 177	203 000	-
0EK - 630 Tovary a služby	89 550	89 550	-	-
640 – Bežné transfery	10 000	10 000	-	-
Spolu 600 - Bežné výdavky	3 905 833	3 455 833	450 000	-
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	12 000 000	12 000 000	-	-
SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700	15 905 833	15 455 833	450 000	-

Dátum: 20.12.2021
Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová
Číslo telefónu: +421 2 204 76 228

Dátum: 20.12.2021
Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

Vedecko-výskumná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	115 200	115 200	-	-
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	-	-	-	-
630 – Tovary a služby	45 000	45 000	-	-
Z toho				
08S - 630 Tovary a služby	45 000	45 000	-	-
0EK - 630 Tovary a služby	-	-	-	-
640 – Bežné transfery	-	-	-	-
Spolu 600 - Bežné výdavky	160 200	160 200	-	-
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	-	-	-	-
SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700	160 200	160 200	-	-

Dátum: 20.12.2021
Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová
Číslo telefónu: +421 2 204 76 228

Dátum: 20.12.2021
Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

ečenie metodických, odborných poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy ga

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	-	-	-	-
630 – Tovary a služby	65 000	45 000	20 000	-
Z toho				
08S - 630 Tovary a služby	65 000	45 000	20 000	-
0EK - 630 Tovary a služby	-	-	-	-
640 – Bežné transfery	-	-	-	-
Spolu 600 - Bežné výdavky	65 000	45 000	20 000	-
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	-	-	-	-
600 a 700	65 000	45 000	20 000	-

Dátum: 20.12.2021

Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová

Číslo telefónu: +421 2 204 76 228

Dátum: 20.12.2021

Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.

Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

Výkon odborných knižničných činností a archívnych činností

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	-	-	-	-
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	-	-	-	-
630 – Tovary a služby	18 000	18 000	-	-
Z toho				
08S - 630 Tovary a služby	18 000	18 000	-	-
0EK - 630 Tovary a služby	-	-	-	-
640 – Bežné transfery	-	-	-	-
Spolu 600 - Bežné výdavky	18 000	18 000	-	-
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	-	-	-	-
SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700	18 000	18 000	-	-

Dátum: 20.12.2021

Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová

Číslo telefónu: +421 2 204 76 228

Dátum: 20.12.2021

Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.

Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

Zabezpečenie digitalizácie zbierok

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	140 335	140 335	-	-
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	44 624	44 624	-	-
630 – Tovary a služby	228 475	227 475	1 000	-
Z toho				
08S - 630 Tovary a služby	228 475	227 475	1 000	-
0EK - 630 Tovary a služby	-	-	-	-
640 – Bežné transfery	-	-	-	-
Spolu 600 - Bežné výdavky	413 434	412 434	1 000	-
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	-	-	-	-
SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700	413 434	412 434	1 000	-

Dátum: 20.12.2021
Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová
Číslo telefónu: +421 2 204 76 228

Dátum: 20.12.2021
Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

Digitalizačné centrum

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	386 712	386 712	-	-
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	139 216	139 216	-	-
630 – Tovary a služby	523 580	498 580	25 000	-
Z toho				
08S - 630 Tovary a služby	165 410	140 410	25 000	-
0EK - 630 Tovary a služby	358 170	358 170	-	-
640 – Bežné transfery	17 300	17 300	-	-
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 066 808	1 041 808	25 000	-
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	-	-	-	-
SPOLU BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY 600 a 700	1 066 808	1 041 808	25 000	-

Dátum: 20.12.2021
Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová
Číslo telefónu: +421 2 204 76 228

Dátum: 20.12.2021
Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

PÍTLÁČIA ČINNOSTÍ A MERATEĽNÝCH UKAZOVATEĽOV UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA RO

Názov činnosti	Merateľné ukazovatele		
	Výstupové merateľné ukazovatele	Výsledkové merateľné ukazovatele	
1	2	3	
Základná odborná činnosť	nadobudnutie zbierkových predmetov - počet akvizícií	xx	
	odborná evidencia - počet evidenčných záznamov v druhom stupni	200	
	odborná revízia zbierkových predmetov - počet zbierok	2	
	odborná ochrana zbierkových predmetov - počet zreštaurovaných zbierkových predmetov	100	
	počet výstav	3	počet návštevníkov 47 000
	počet výstupov edičnej činnosti	3	
	počet výchovno-vzdelávacích aktivít	300	počet návštevníkov 3 000
	počet výchovno-vzdelávacích aktivít	3	
Vedecko-výskumná činnosť	spracovanie vedecko-výskumných úloh	3	
	spolupráca na vedecko-výskumných projektoch	2	
Metodická, odborná, poradenská, koordinačná a vzdelávací činnosť pre potreby sústavy galérií SR			
Odborná knižničná činnosť a archívna činnosť	rozšírenie knižničného fondu - počet jednotiek	50	
	poskytnutie absenčných a prezenčných výpožičiek - počet výpožičiek	800	
	poskytnutie služieb návštevníkom knižnice - počet používateľov	150	
	spracovanie archívneho materiálu a vyhotovenie inventárov - počet osobných fondov	2	
	poskytnutie služieb v archíve výtvarného umenia - počet bádateľov	40	
	počet výpožičiek archívnych dokumentov	80	
	odborné ošetrovanie archívnych dokumentov - počet dokumentov	30	
	digitalizácia archívnych dokumentov - počet dokumentov	50	
	digitalizácia archívnych dokumentov - počet dokumentov	2 000	
	zdigitalizovanie zbierkových predmetov - počet zbierkových predmetov	2 000	

Dátum: 20.12.2021
Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová
Číslo telefónu: +421 2 204 76 228

Dátum: 20.12.2021
Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: +421 2 204 76 100